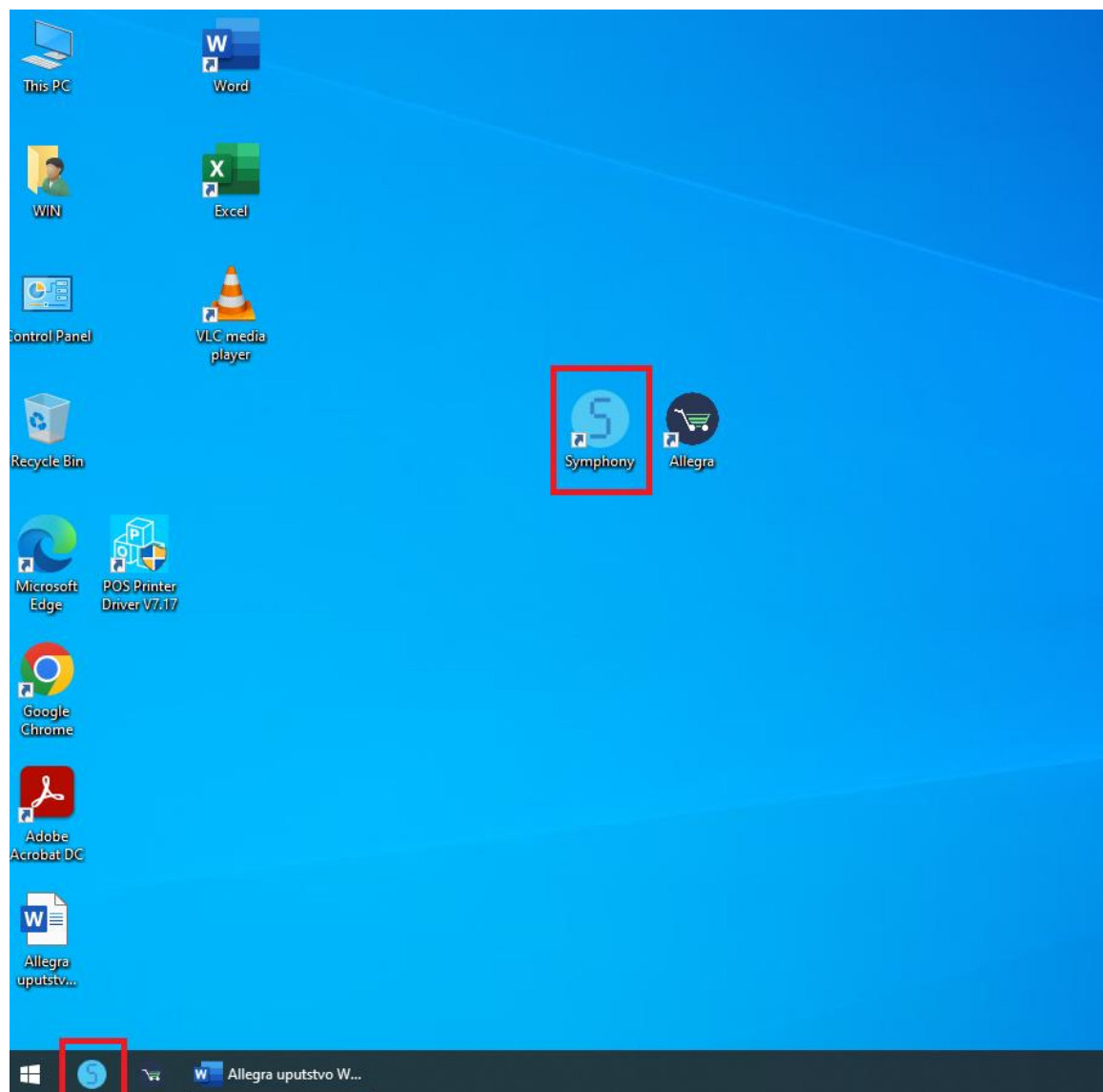
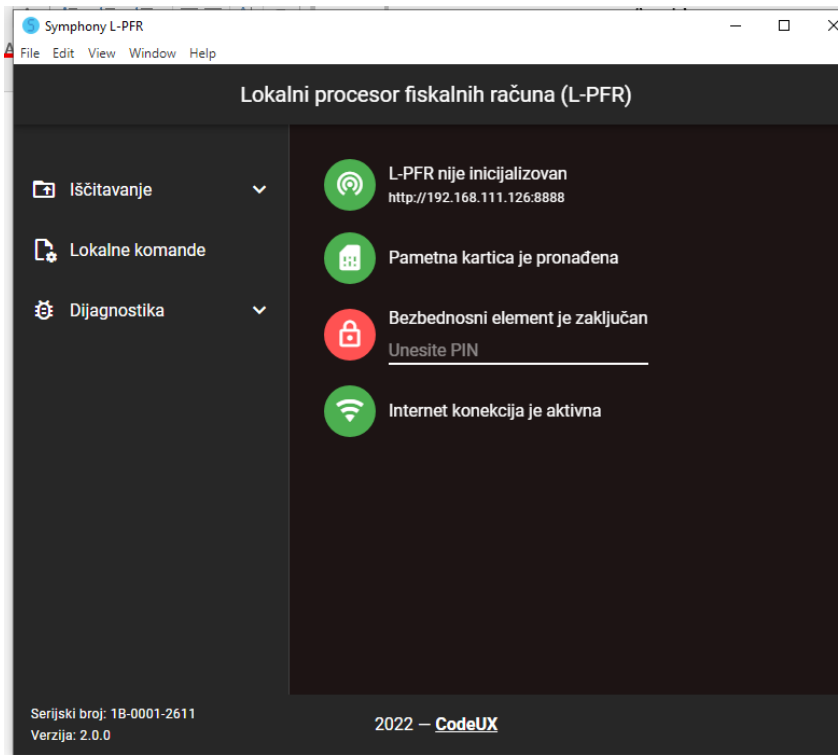


Nakon uključivanja računara proveriti da li je bezbednosni element (smart kartica) ubačen u čitač kartica i da li je uključen termalni štampač.

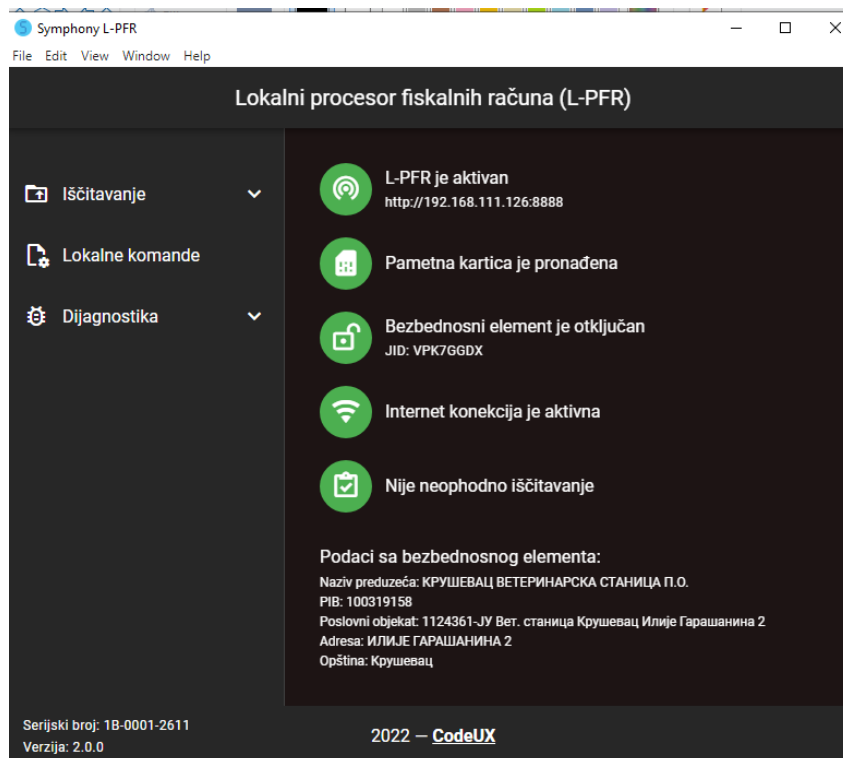
Pokrenuti program za rad sa bezbednosnim elementom – Symphony (svetlo plava ikona S). Može se pokrenuti klikom na ikonicu na desktopu ili na ikonicu u donjem levom uglu ekrana:



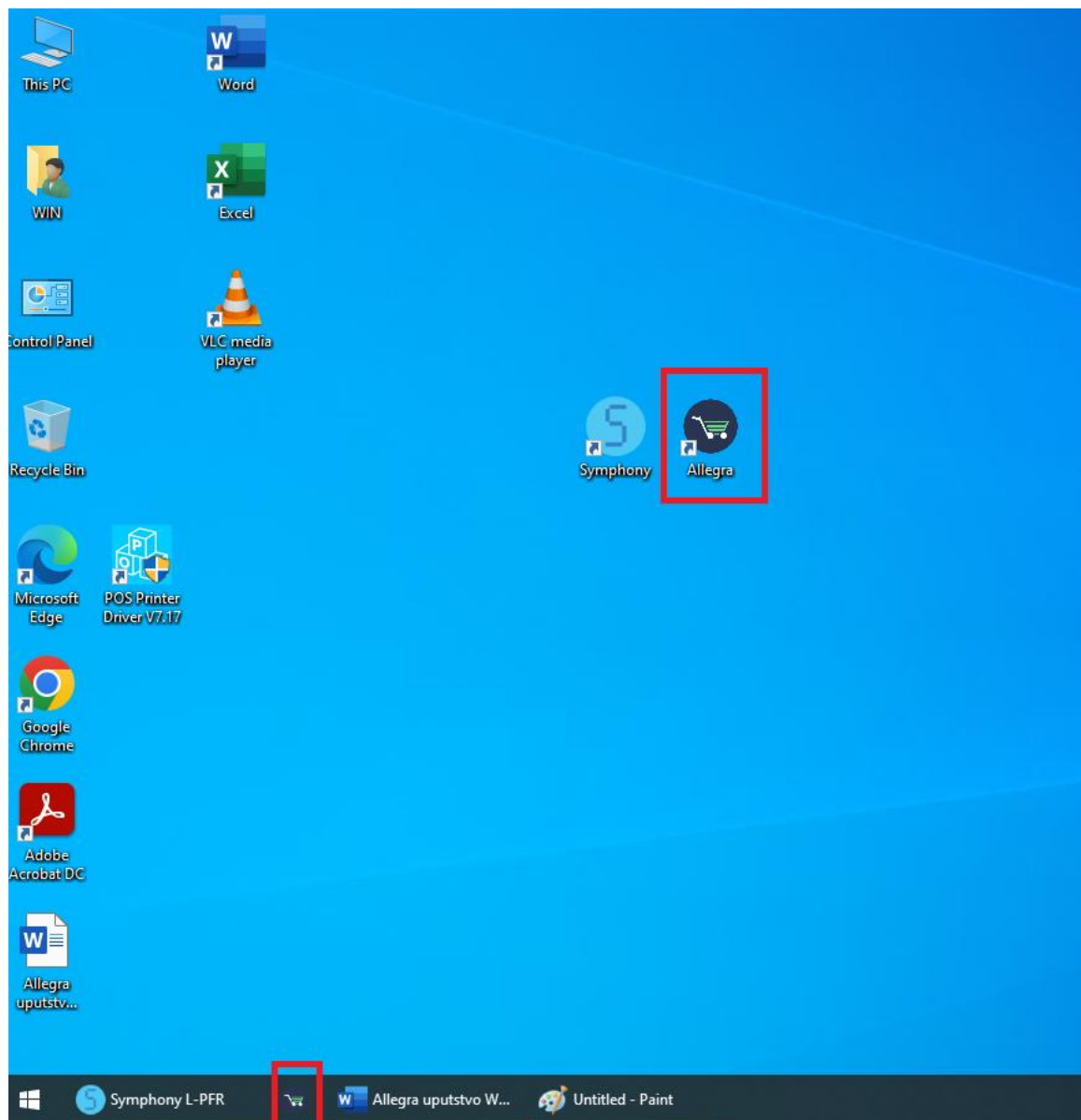
U novom prozoru koji se otvori kliknuti na polje „Unesite PIN“ i ukucajte PIN vašeg bezbednosnog elementa:



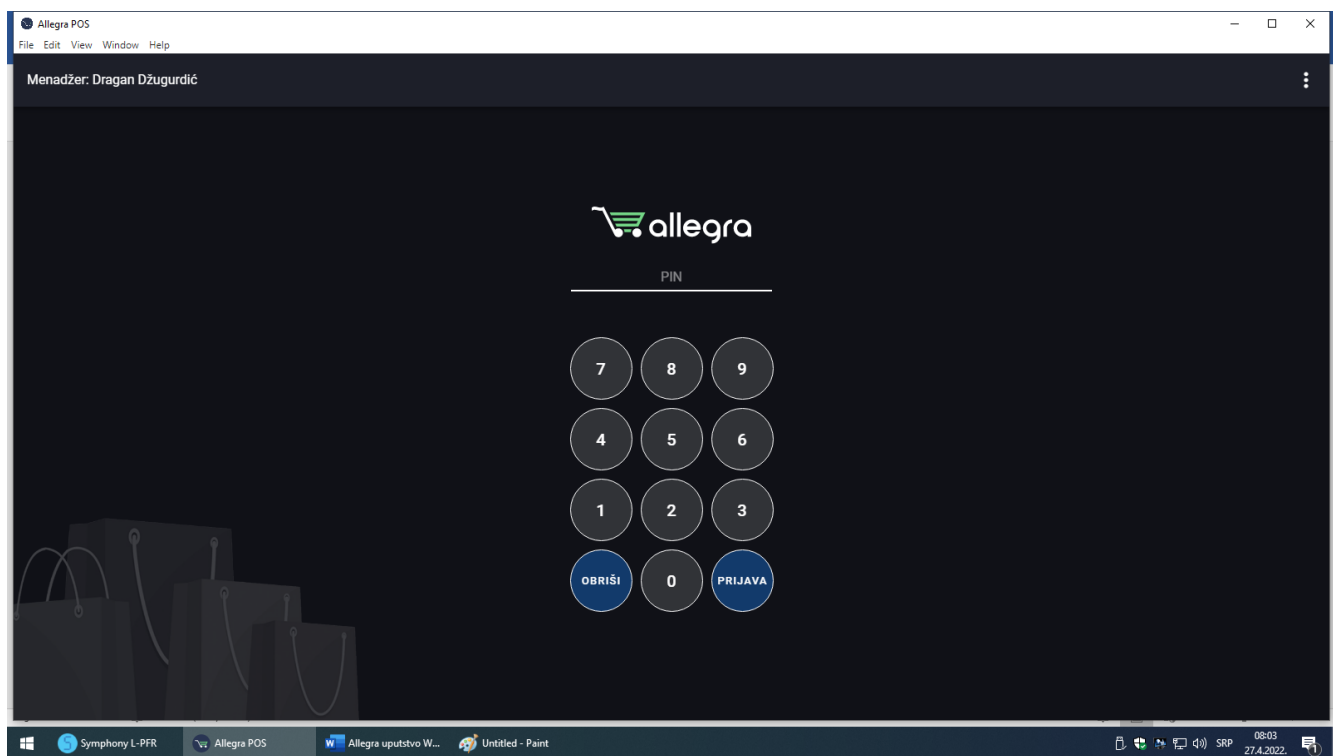
Nakon unosa ispravnog PIN koda sve lampice će postati zelene:



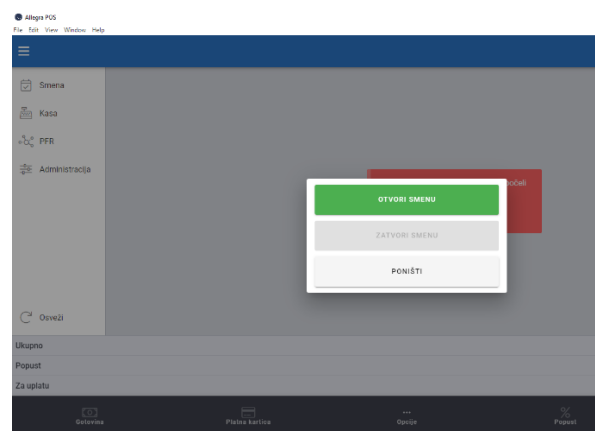
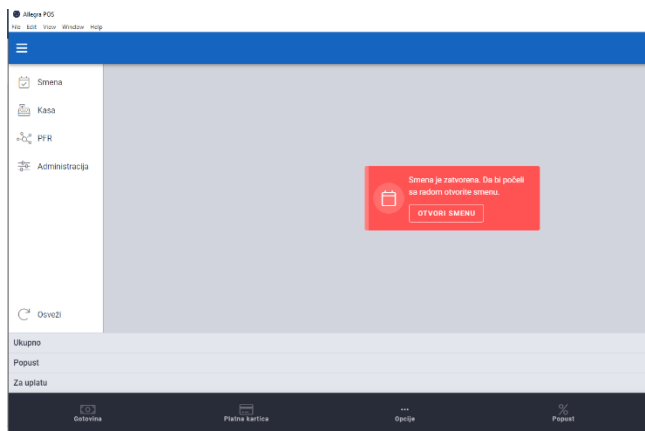
Sledeći korak je pokretanje programa za maloprodaju Allegra – tamno plava ikona kolica za kupovinu u donjem levom uglu ekrana:



Na ekranu za prijavu kliknuti na polje za unos PIN-a i uneti odgovarajući PIN za korisnika koji se prijavljuje – Unapred određen pin za administratora je: 1234 (ukoliko ga niste promenili)

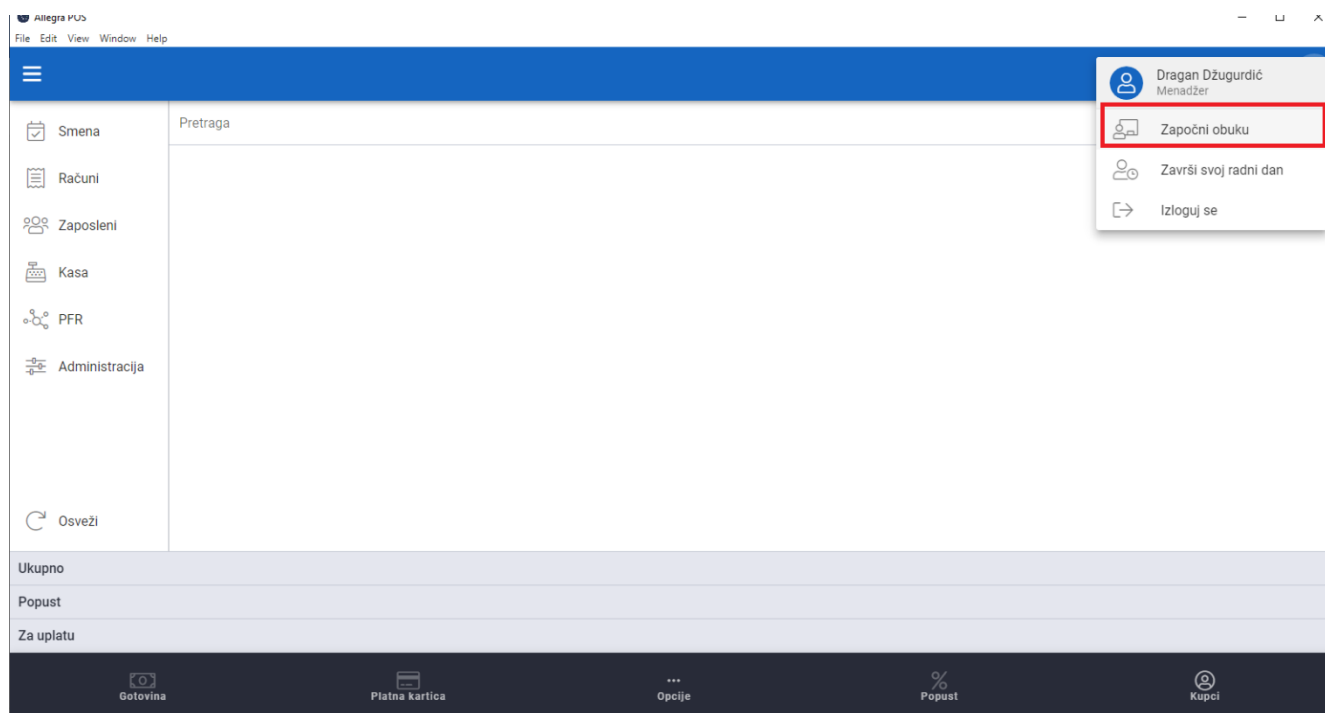


Rad u prodaji započinjemo otvaranjem smene – OTVORI SMENU crveno polje pa OTVORI SMENU zeleno polje:



UKOLIKO ŽELIMO DA UĐEMO U REŽIM OBUKE DA BISMO VEŽBALI IZDAVANJE RAČUNA:

Kliknemo na meni tri tačkice u gornjem desnom uglu i odaberemo opciju „Započni obuku“:

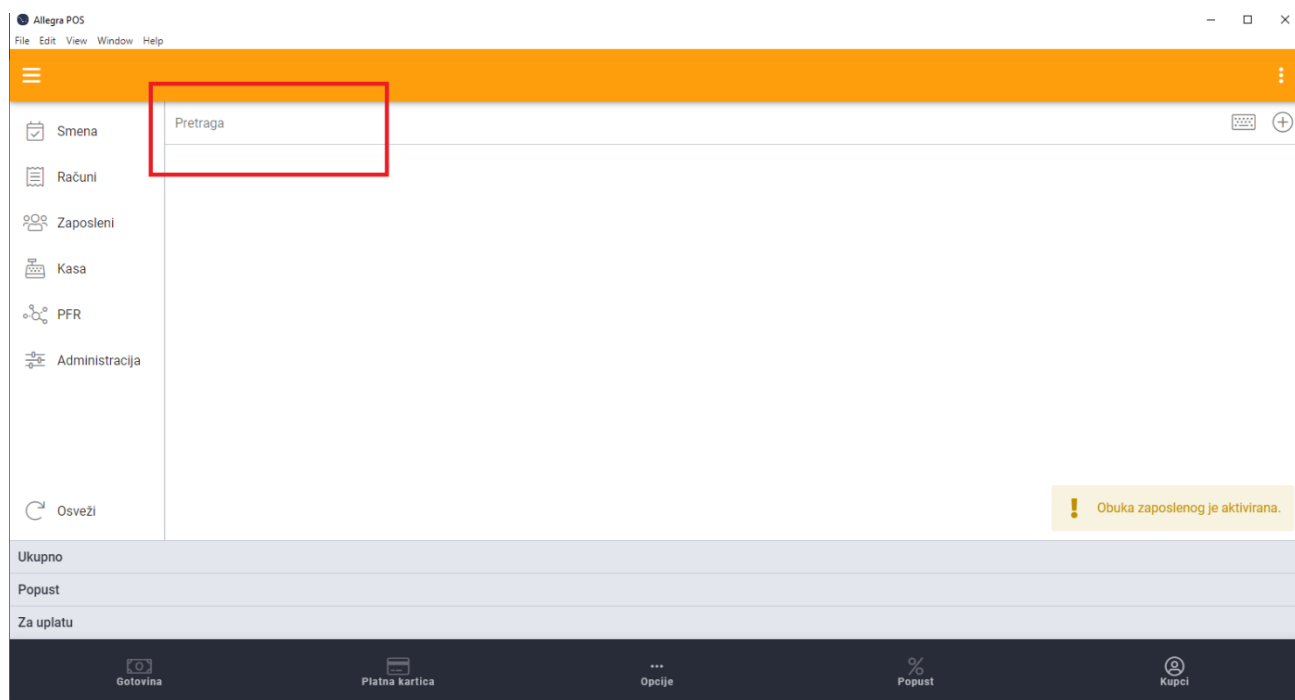


Nakon toga velika plava horizontalna traka promeni boju u narandžastu.

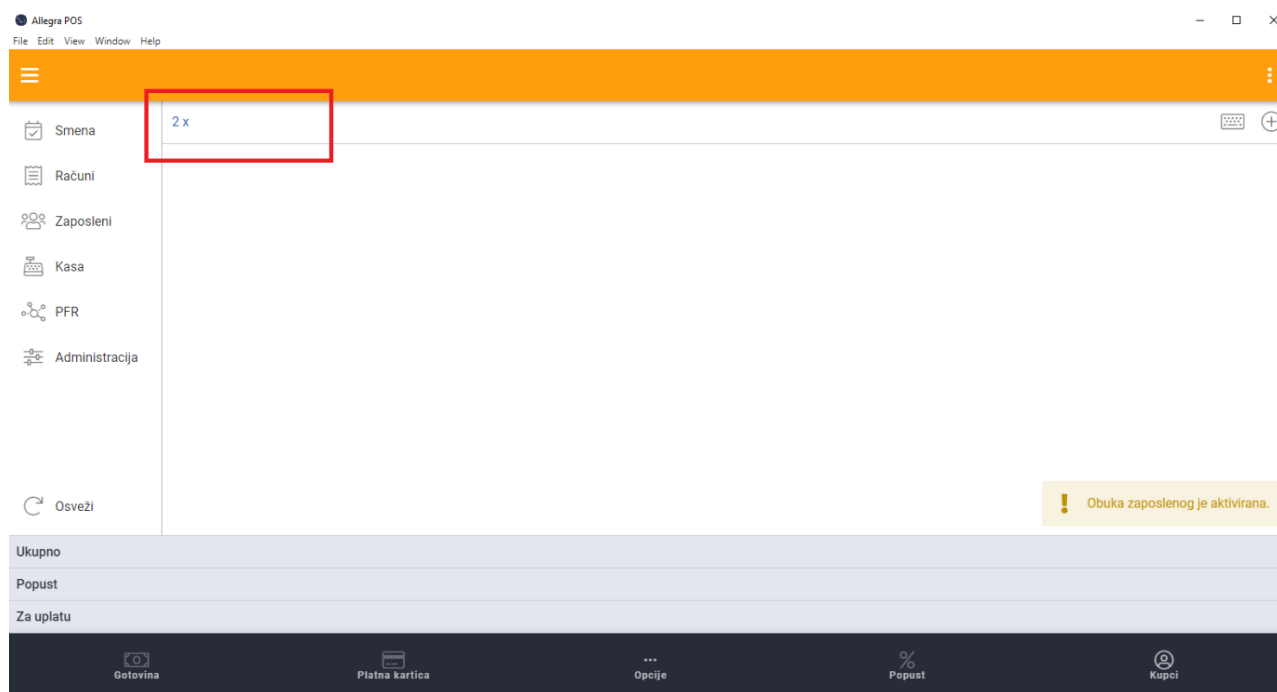
Iz režima obuke se izlazi u istom meniju tri tačkice odabirom opcije „Završi obuku“.

PRODAJA (IZDAVANJE RAČUNA):

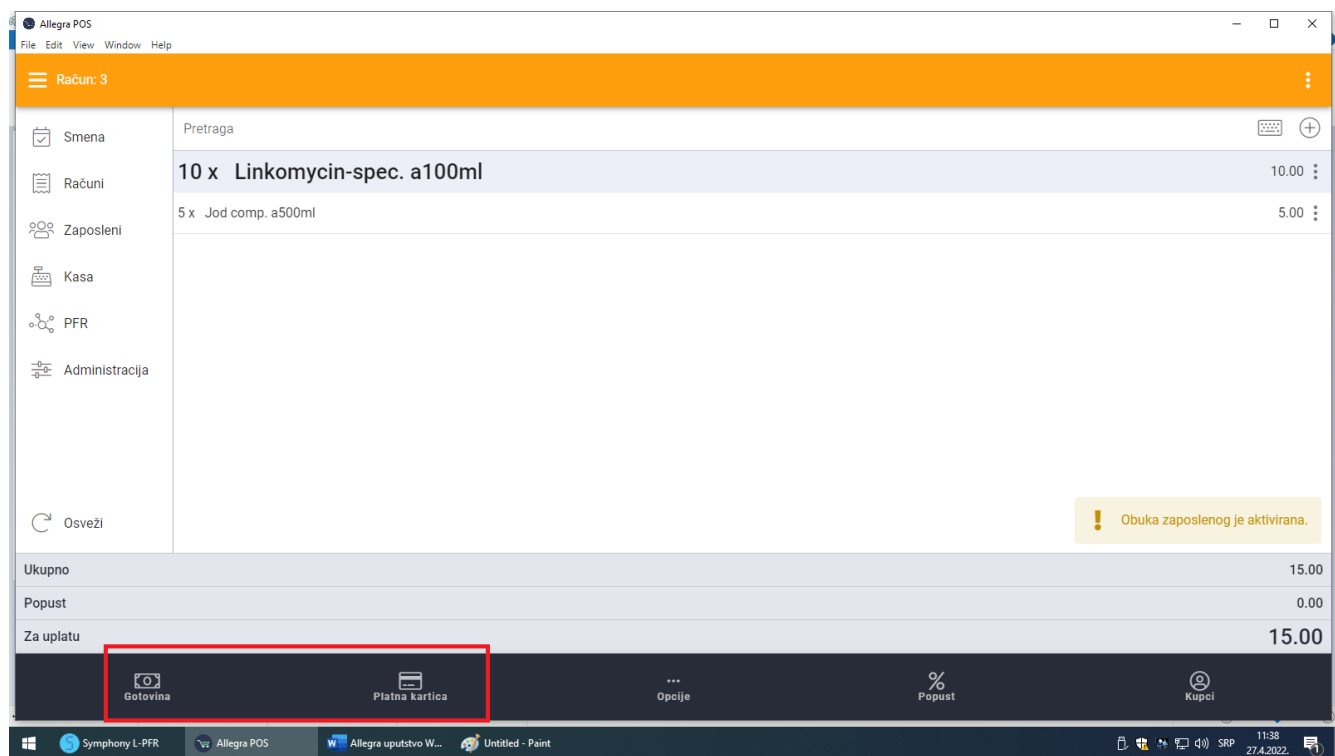
Artikal dodajemo na račun klikom u polju „Pretraga“:



Prvo unosimo količinu na desnom delu tastature ukoliko je različita od jednog komada, zatim znak zvezdica i na kraju šifru proizvoda ili skeniran bar kod ili unosimo naziv artikla:



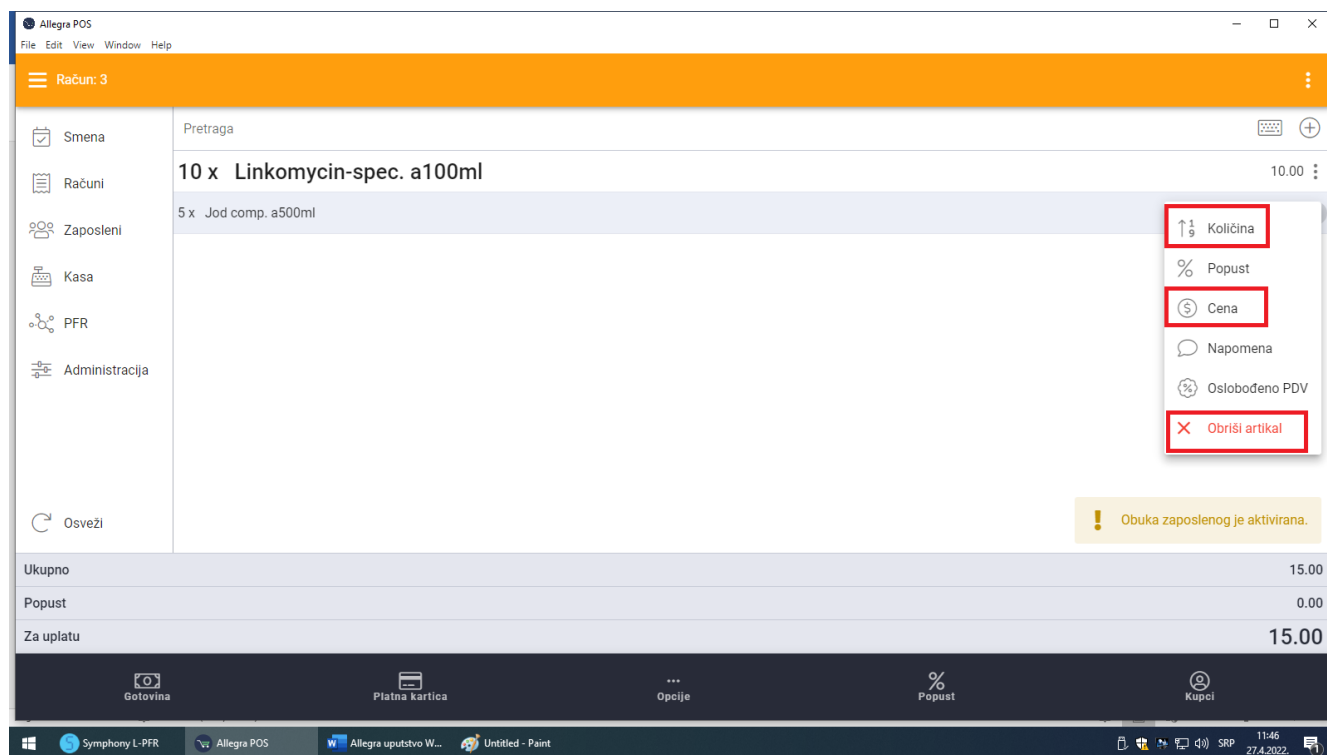
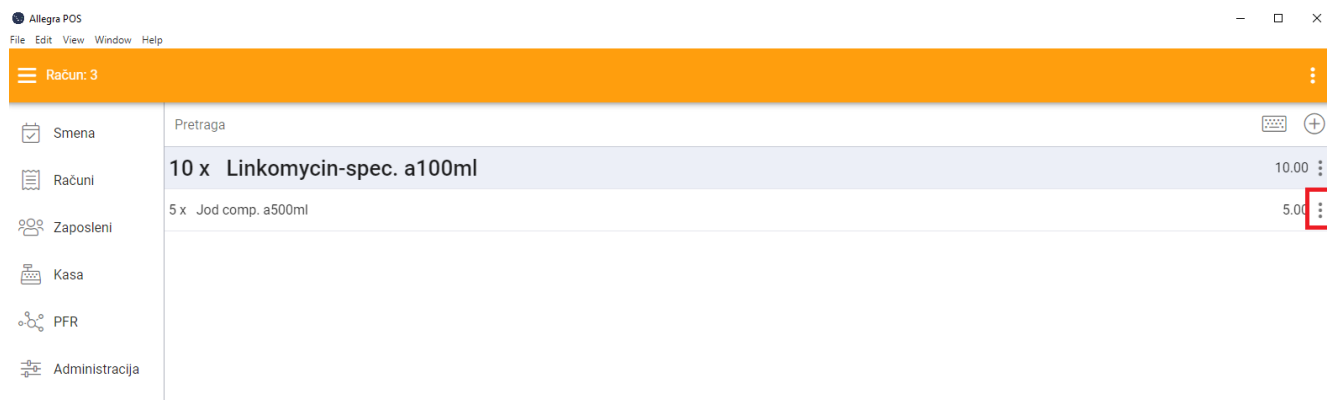
Nakon što smo uneli sve artikle na računu i proverili da li je u redu iznos za uplatu, račun zatvaramo odabirom opcije plaćanja „Gotovina“ ili „Platna kartica“ ili "Opcije", ako želimo neki drugi vid plaćanja:



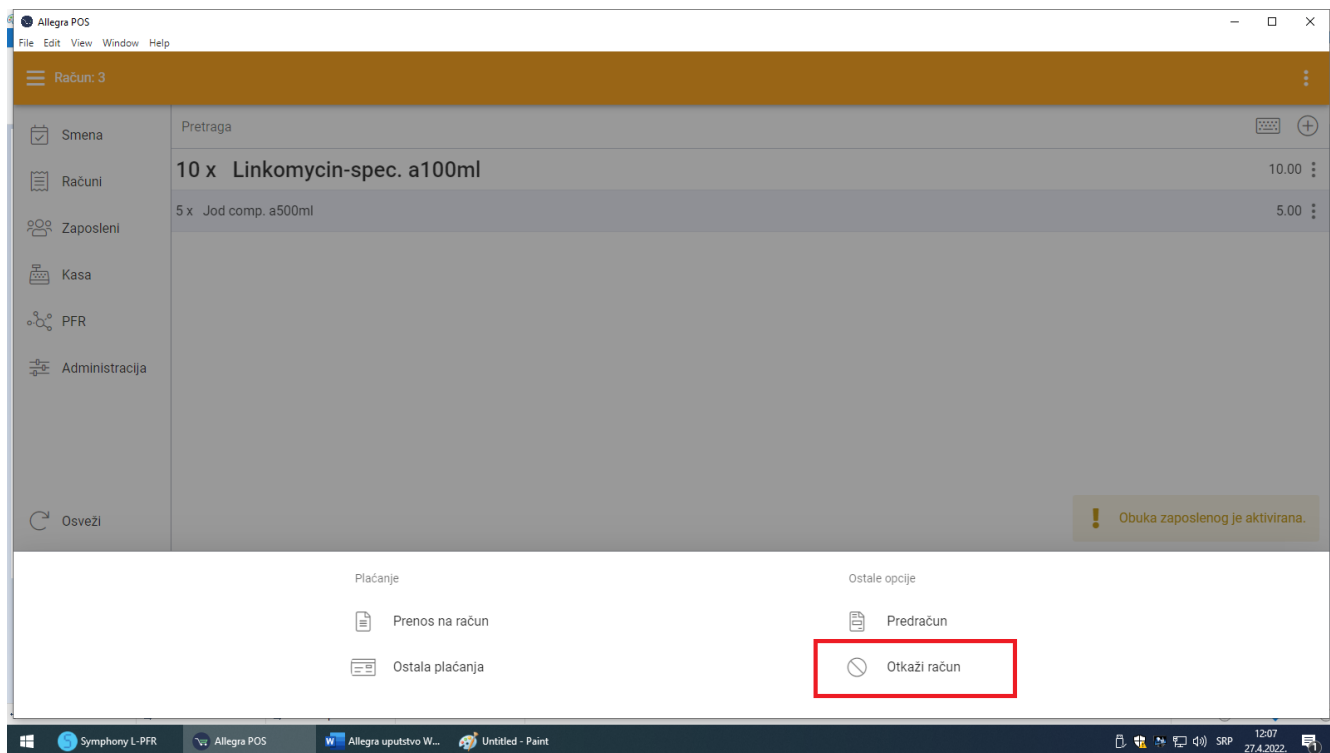
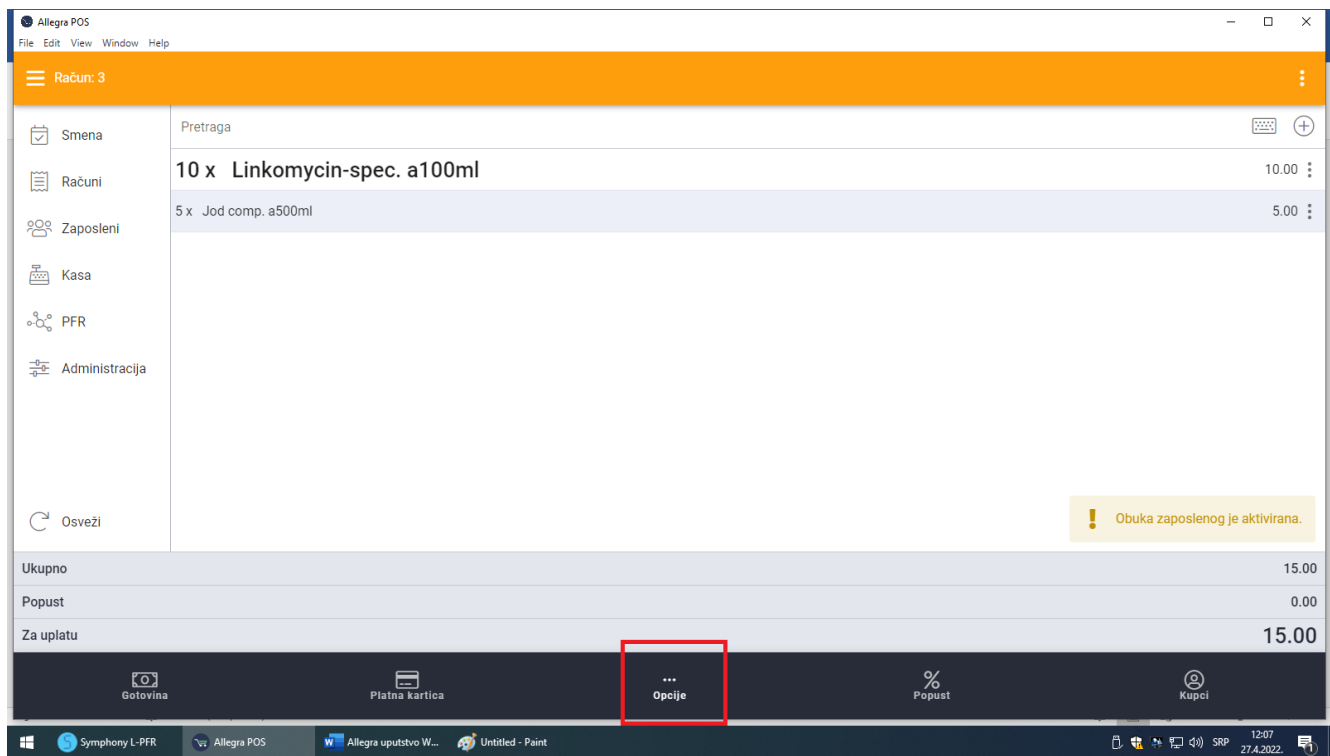
Račun se štampa na termalnom štampaču, nakon izdavanja računa započinjemo novi račun unosom količine i šifre proizvoda u polju „Pretraga“.

PROMENA KOLIČINE I CENE ARTIKLA / PONIŠTAVANJE RAČUNA U TOKU PRODAJE

U toku izdavanja računa možemo za artikal koji smo dodali na račun izmeniti količinu i cenu ili obrisati artikal sa računa. Ove izmene se vrše u meniju tri tačkice na desnoj strani artikla koji želimo da izmenimo:



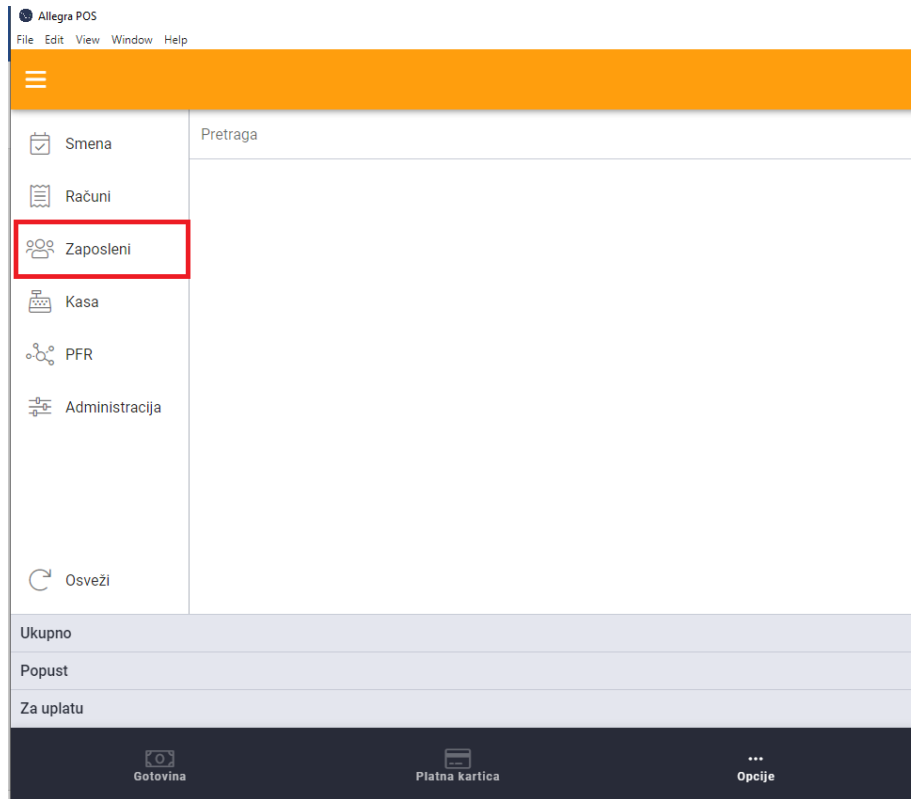
Možemo poništiti i ceo račun ukoliko ga nismo konačno izdali. Ovo se radi odabirom opcije „Opcije“ na donjem delu ekrana:



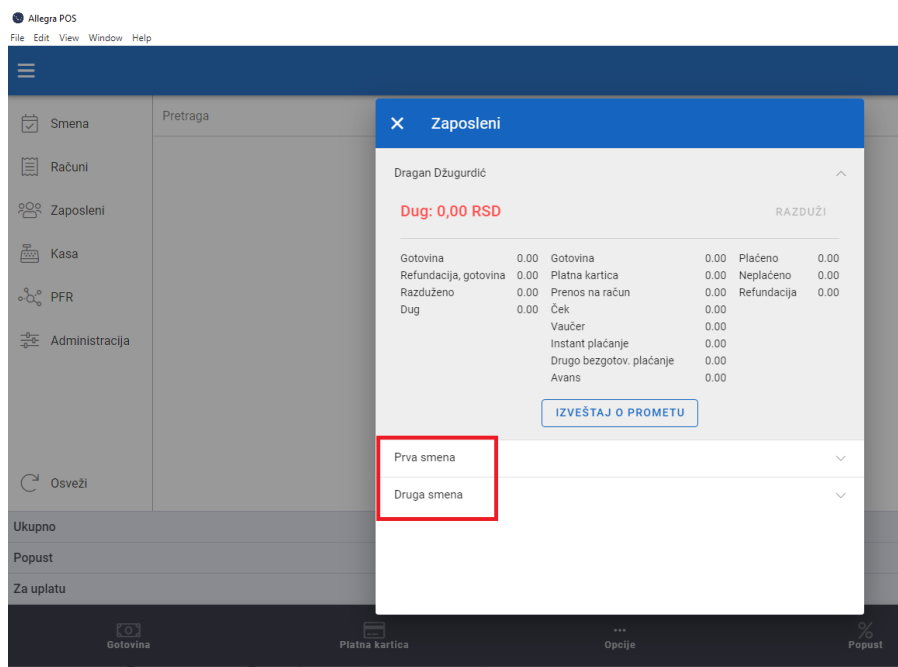
ZATVARANJE SMENE:

Na kraju smene pravimo presek sledećim koracima:

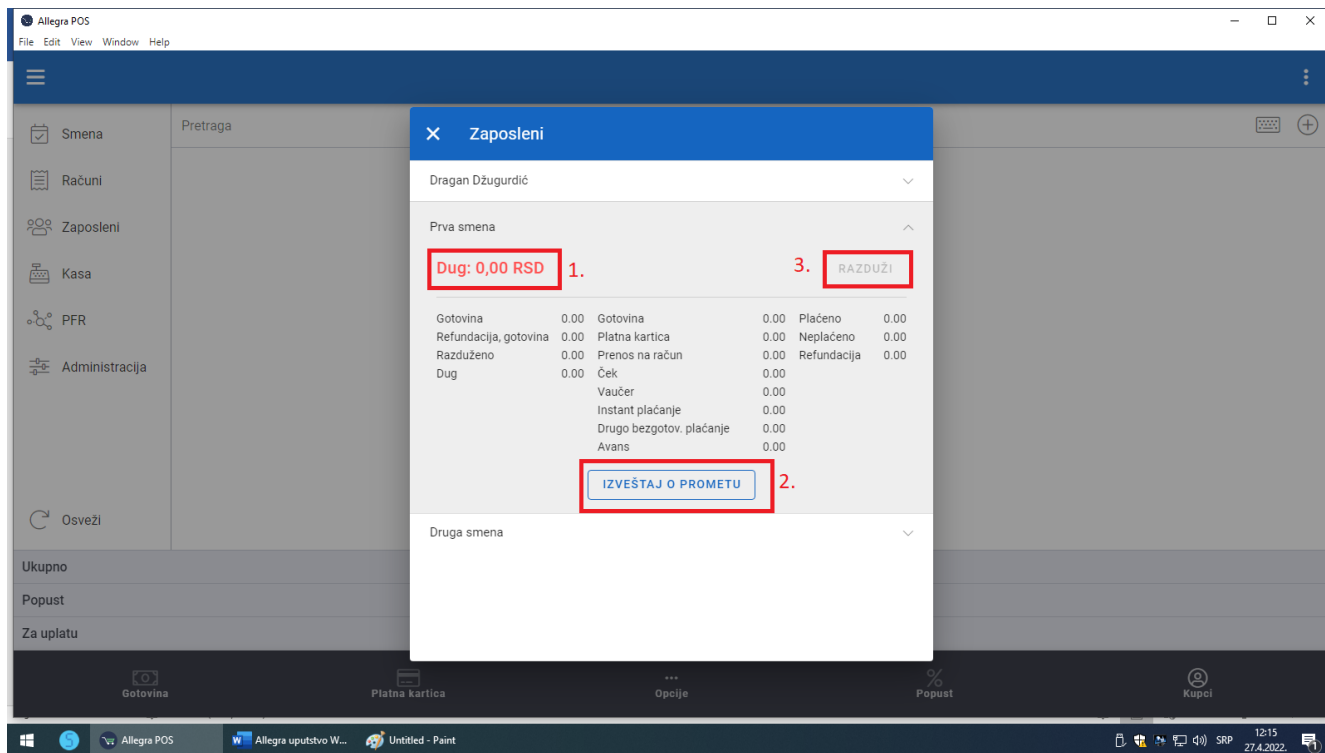
1. Meni levo „Zaposleni“:



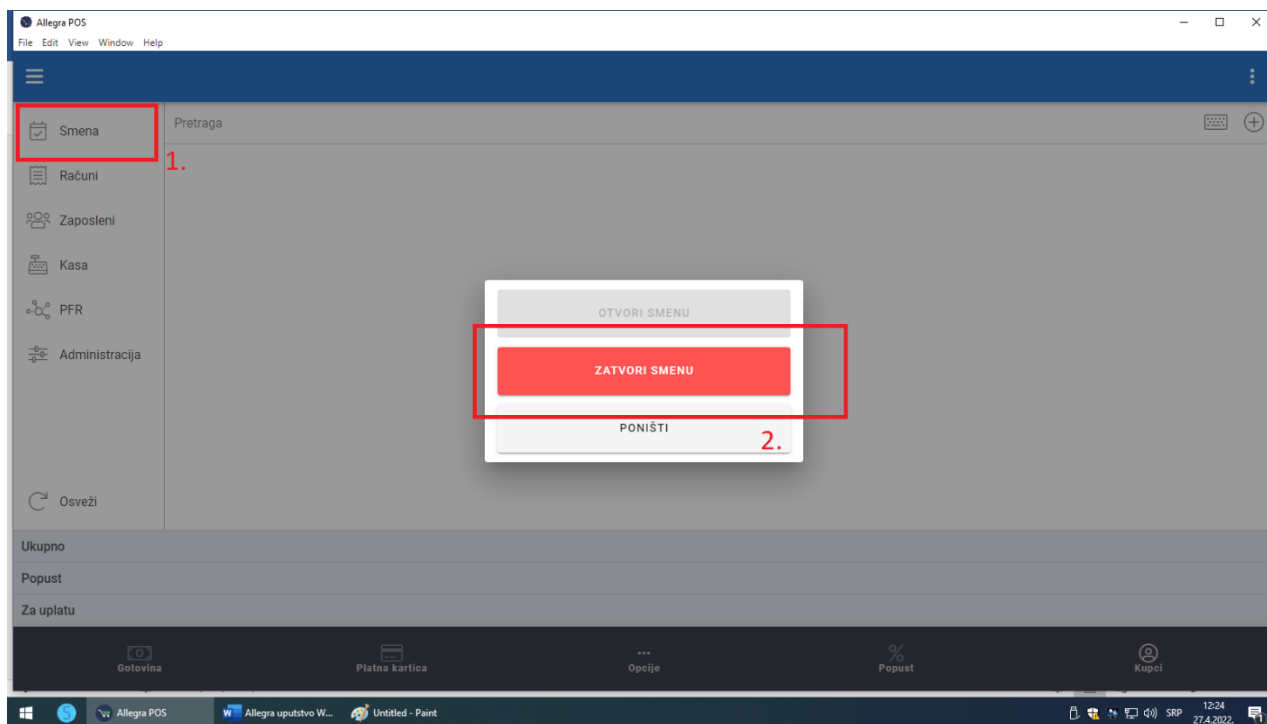
2. Odaberemo kasira prva smena ili druga smena:



3. Proverimo crveni iznos „Dug“ da li se slaže sa ostvarenim prometom, ako je potrebno odštampamo „Izveštaj o prometu“ za tog kasira i na kraju odaberemo opciju „Razduži“:

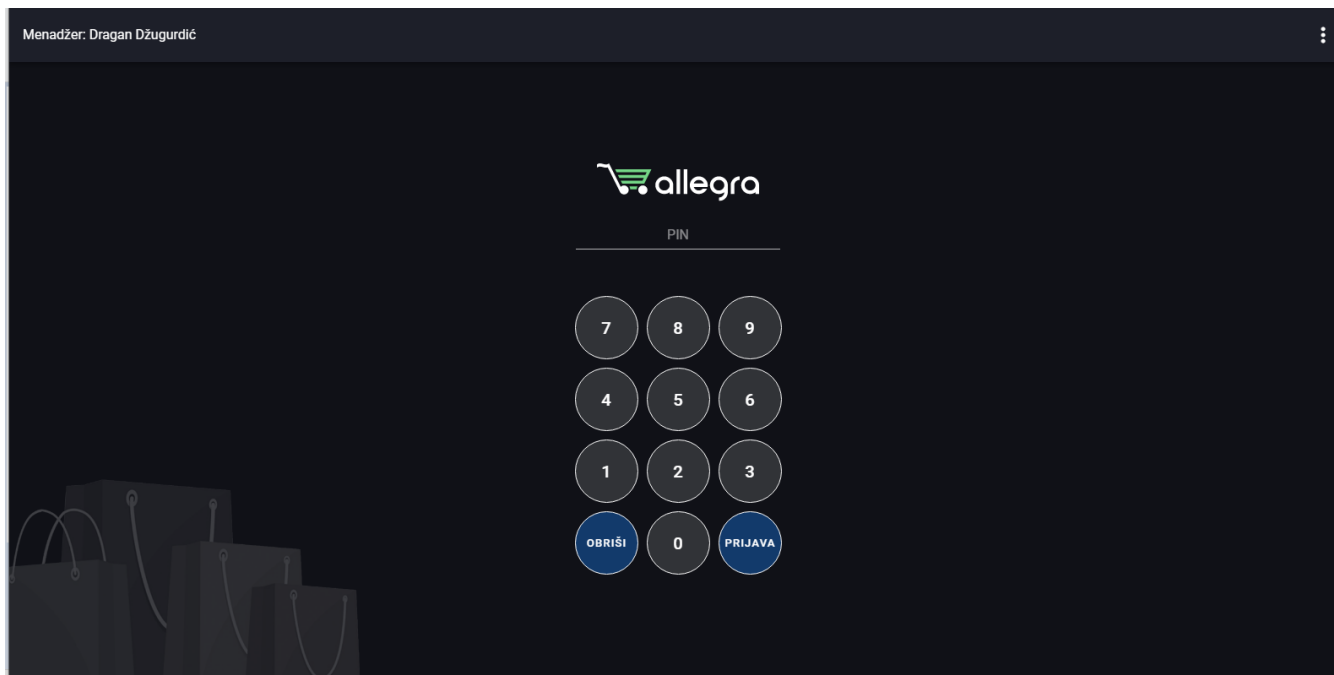
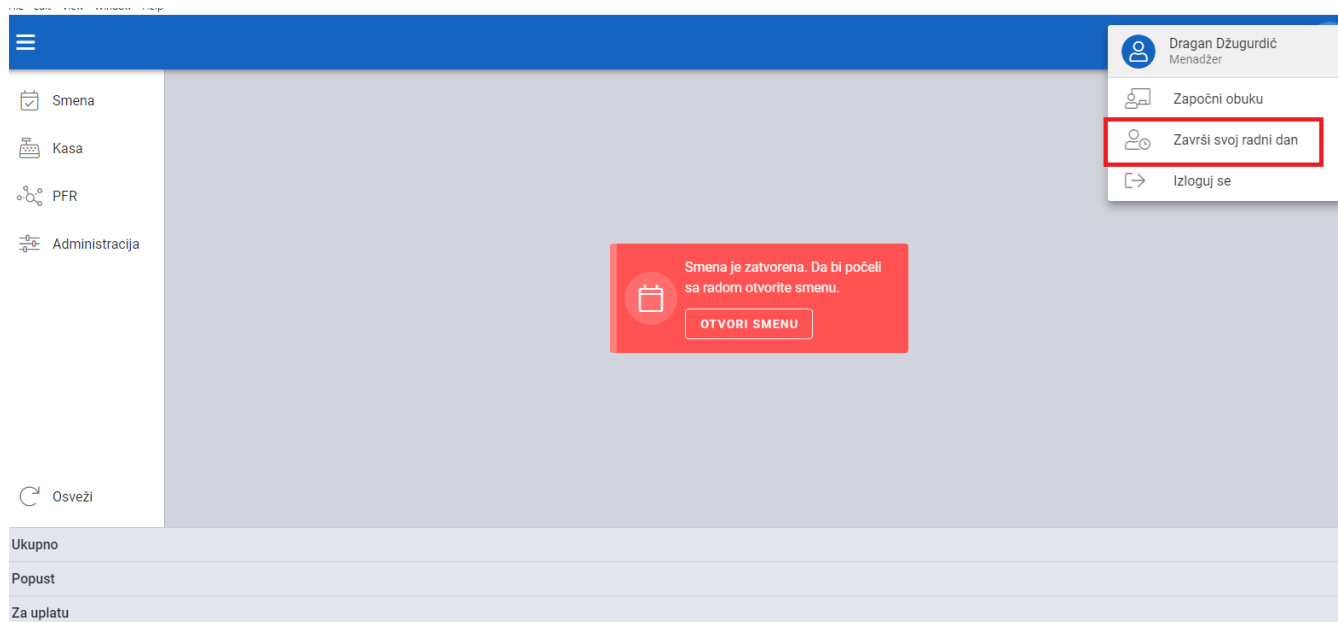


4. Zatvorimo ekran za razduživanje kasira na znak X i zatim zatvorimo smenu - iz menija levo SMENA pa ZATVORI SMENU:



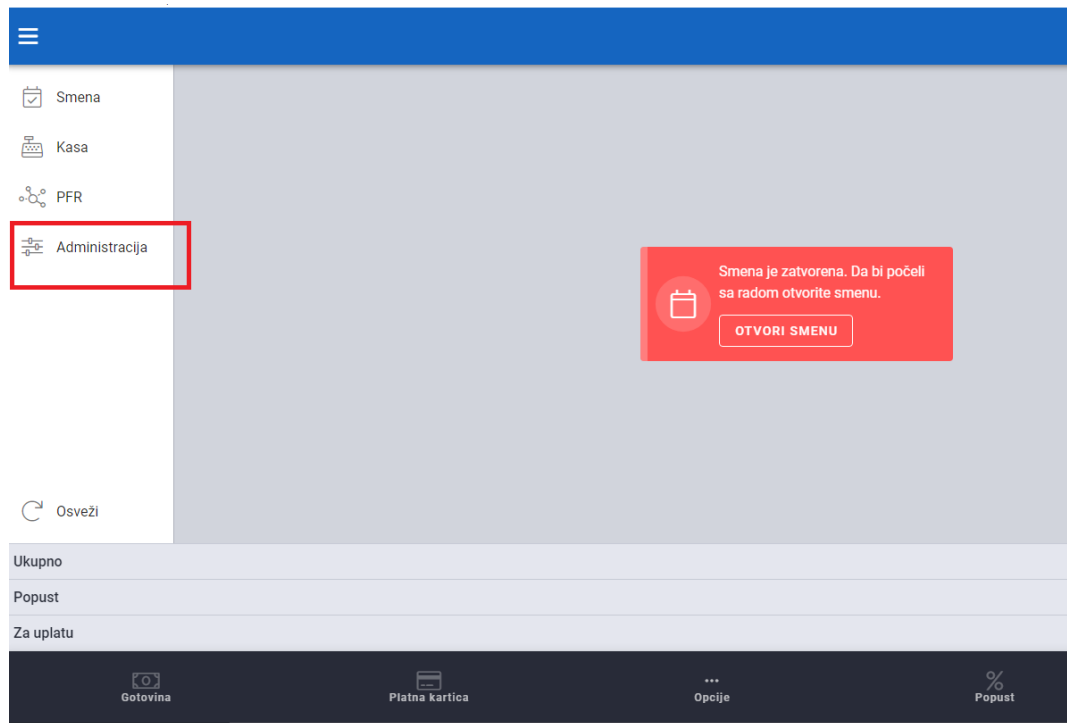
Na kraju iz menija tri tačkice gore desno odabiramo opciju „Završi svoj radni dan“ čime se otvara ekran za unos PIN-a za logovanje sledećeg kasira:

5. *OVO RADIMO SAMO AKO IMA VISE KORISNIKA PROGRAMA. AKO SAMO JEDAN KASIR KORISTI PROGRAM; NEMA POTREBE DA ZAVRŠAVA SVOJ RADNI DAN

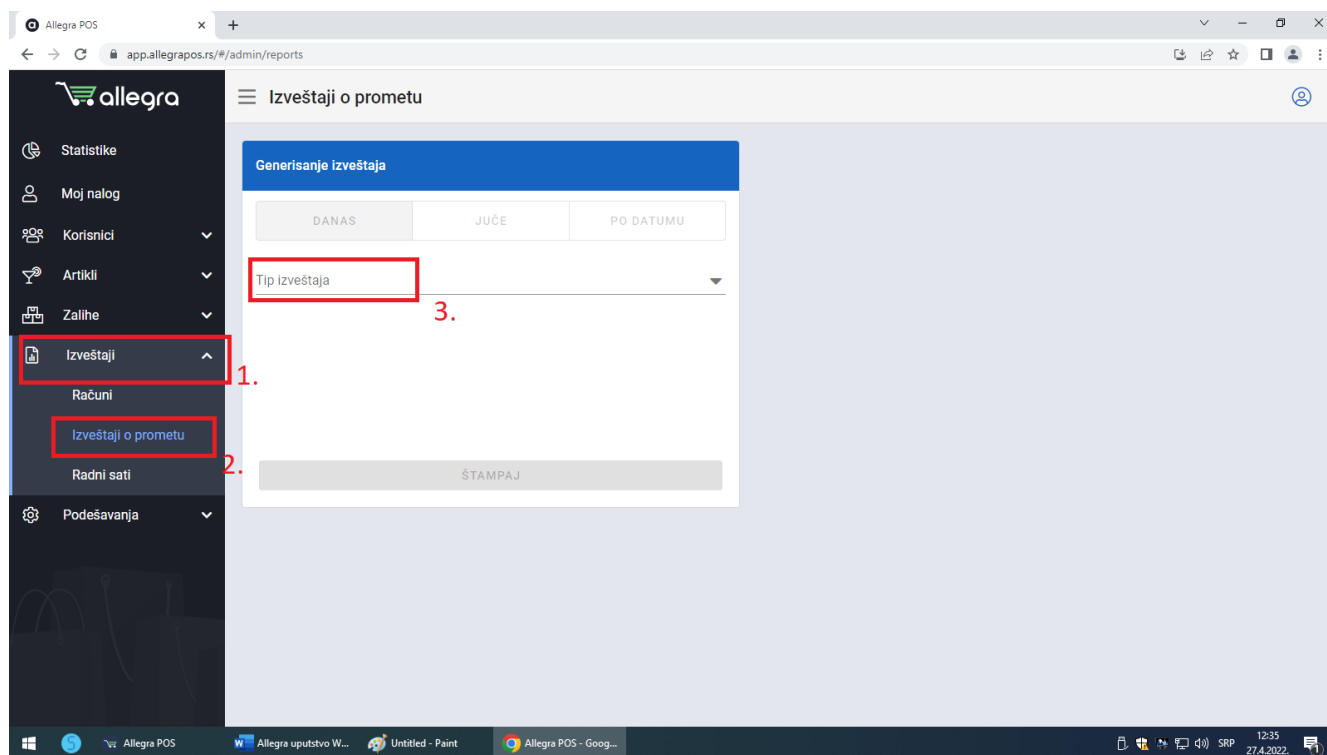


ŠTAMPA IZVEŠTAJA O PROMETU – PRESEK STANJA I DNEVNI IZVEŠTAJ:

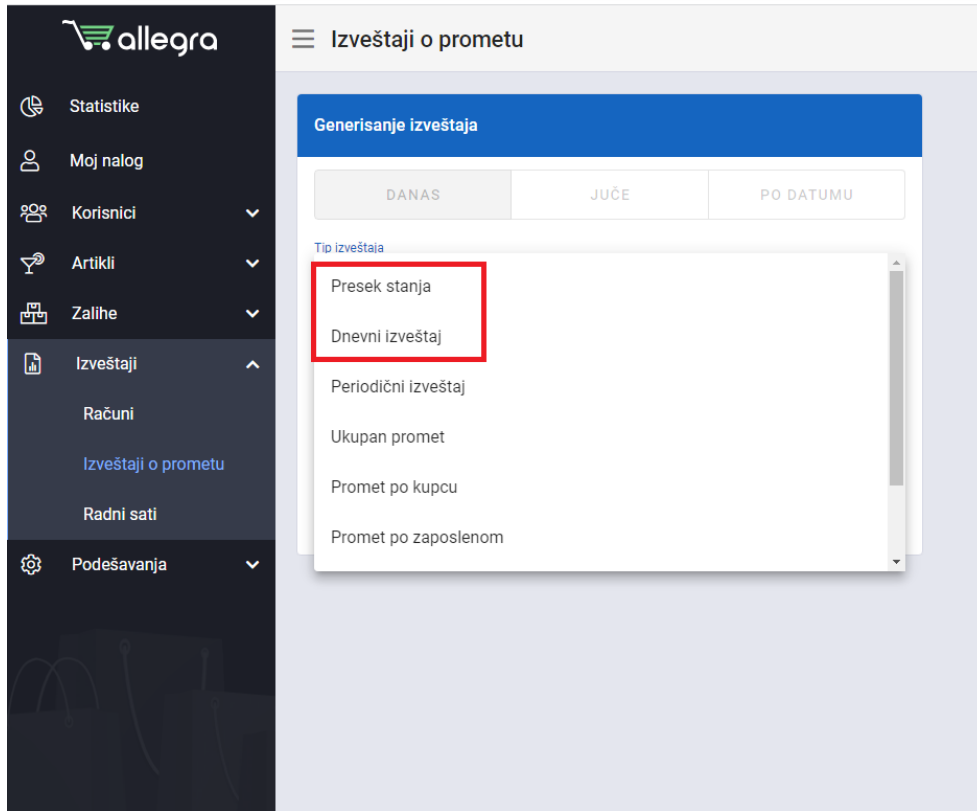
Odaberemo opciju „Administracija“ u meniju levo:



U novom prozoru odaberemo redom opcije „Izveštaji“ zatim „Izveštaji o prometu“ zatim kliknemo na polje „Tip izveštaja“ kako bismo odabrali željeni izveštaj:

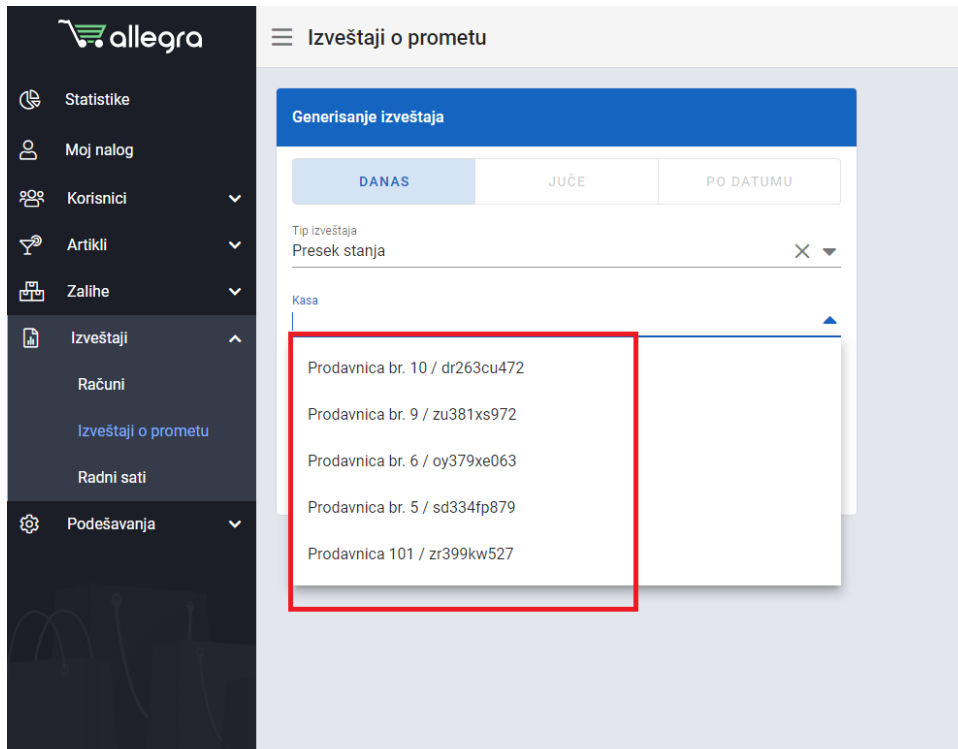


Odaberemo željeni izveštaj:



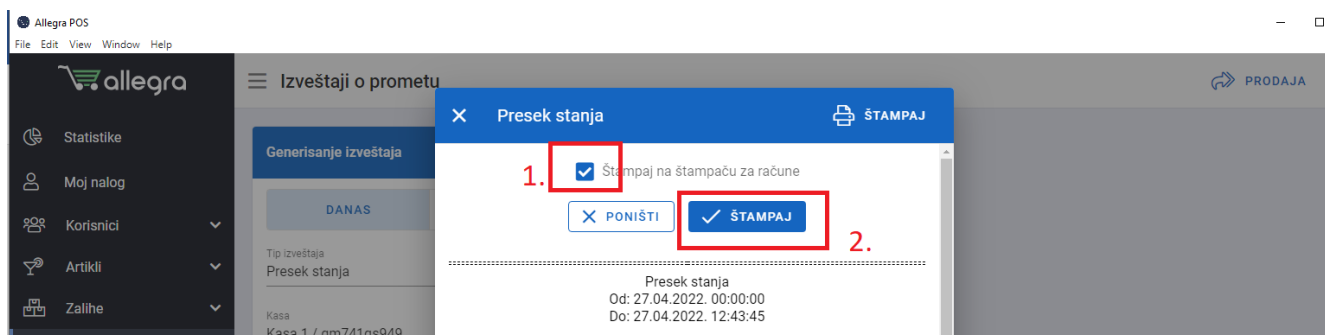
The screenshot shows the Allegra dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: Statistike, Moj nalog, Korisnici, Artikli, Zalihe, Izveštaji, Računi, Izveštaji o prometu, Radni sati, and Podešavanja. The main content area is titled 'Izveštaji o prometu' and features a 'Generiranje izveštaja' section with tabs for 'DANAS', 'JUČE', and 'PO DATUMU'. A dropdown menu for 'Tip izveštaja' is open, listing options: Presek stanja, Dnevni izveštaj, Periodični izveštaj, Ukupan promet, Promet po kupcu, and Promet po zaposlenom. The 'Dnevni izveštaj' option is highlighted with a red box.

Odaberemo odgovarajuću kasu odnosno prodavnicu:

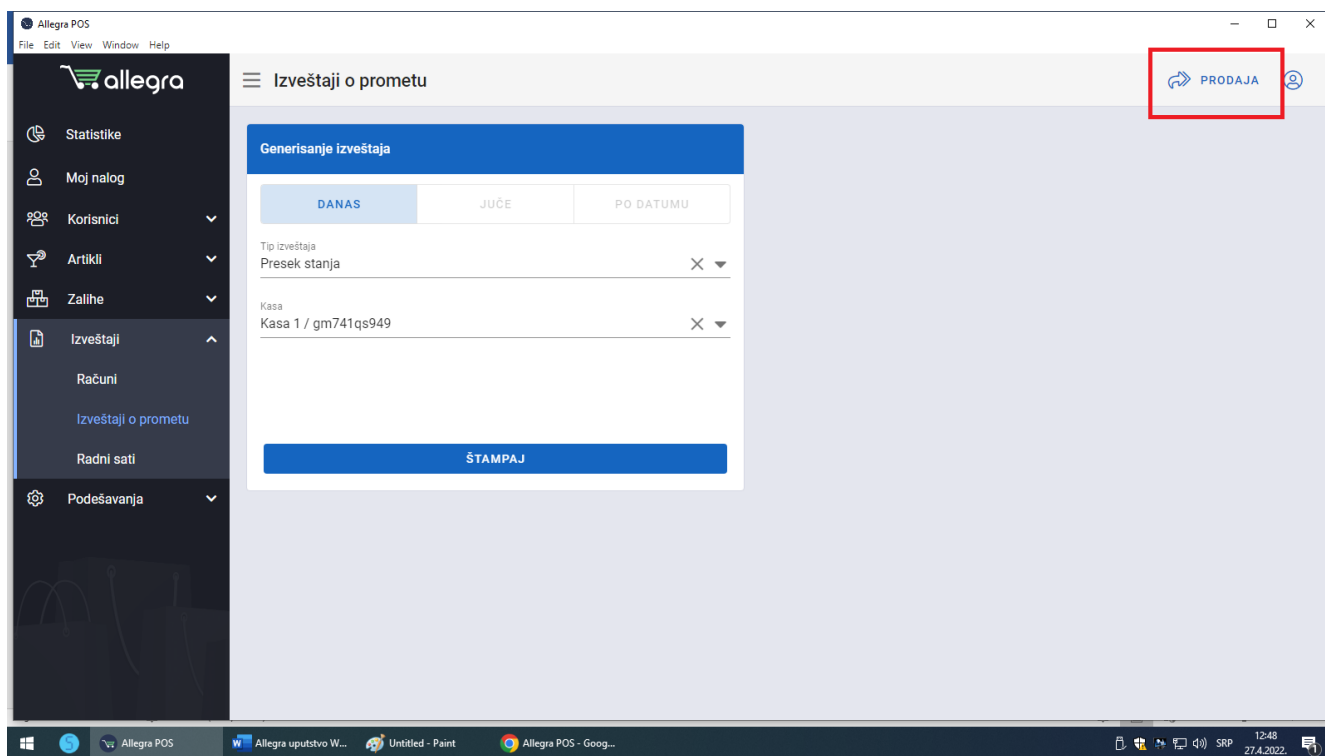


The screenshot shows the same Allegra dashboard as above, but with the 'Kasa' dropdown menu open. The dropdown lists several cash registers: Prodavnica br. 10 / dr263cu472, Prodavnica br. 9 / zu381xs972, Prodavnica br. 6 / oy379xe063, Prodavnica br. 5 / sd334fp879, and Prodavnica 101 / zr399kw527. The entire list is highlighted with a red box.

Kliknemo na dugme ŠTAMPAJ, nakon što nam se izveštaj prikaže na ekranu možemo ga ukoliko želimo odštampati tako što čekiramo opciju „Štampaj na štampaču za račune“ i kliknemo dugme ŠTAMPAJ:



U REŽIM PRODAJE SE VRAĆAMO GORE LEVO ODABIROM OPCIJE „PRODAJA“:



Na kraju izlazimo iz programa gore desno u meniju tri tačkice odabirom opcije „Završi svoj radni dan“.

Računar gasimo klikom na taster Windows u krajnjem donjem levom uglu ekrana i odabirom opcije za isključivanje:

