Nakon uključivanja računara proveriti da li je bezbednosni element (smart kartica) ubačen u čitač kartica i da li je uključen termalni štampač.

Pokrenuti program za rad sa bezbednosnim elementom – Symphony (svetlo plava ikona S). Može se pokrenuti klikom na ikonicu na desktopu ili na ikonicu u donjem levom uglu ekrana:



U novom prozoru koji se otvori kliknuti na polje "Unesite PIN" i ukucajte PIN vašeg bezbednosnog elementa:



Nakon unosa ispravnog PIN koda sve lampice će postati zelene:



Sledeći korak je pokretanje programa za maloprodaju Allegra – tamno plava ikona kolica za kupovinu u donjem levom uglu ekrana:



Na ekranu za prijavu kliknuti na polje za unos PIN-a i uneti odgovarajući PIN za korisnika koji se prijavljuje – Unapred određen pin za administratora je: 1234 (ukoliko ga niste promenili)

S Allegra POS File Edit View Window Help		- 🗆 X
Menadžer: Dragan Džugurdić		:
	N allegra	
	PIN	
	\frown	
	7 8 9	
	4 5 6	
🚛 🌀 Symphony L-PFR 🖙 Allegra POS	Mallegre uputstvo W 🛷 Unitited - Paint	□ 🔹 ቝ 💬 (1)) SRP 08603

Rad u prodaji započinjemo otvaranjem smene – OTVORI SMENU crveno polje pa OTVORI SMENU zeleno polje:



C Allegra POS File Edit View Window Help		
💭 Smena		
🚋 Kasa		
°င်္ငံ PFR		
Administracija		
	OTVORI SMENU	bočeli
	ZATVORI SMENU	
	PONIŠTI	
C ^{i Osveži}		
Ukupno		
Popust		
Za uplatu		

UKOLIKO ŽELIMO DA UĐEMO U REŽIM OBUKE DA BISMO VEŽBALI IZDAVANJE RAČUNA:

Kliknemo na meni tri tačkice u gornjem desnom uglu i odaberemo opciju "Započni obuku":

🐨 Allegra PUS File Edit View Window Help	,				- u x
≡					Dragan Džugurdić Menadžer
Smena	Pretraga				🔄 Započni obuku
Računi					Co Završi svoj radni dan
200 Zaposleni					[→ Izloguj se
Kasa					
••ိလ္ပံိ PFR					
-0 Administracija					
C ⁴ Osveži					
Ukupno					
Popust					
Za uplatu					
C) Gotovina	Р	latna kartica	 Opcije	Popust	8 Kupci

Nakon toga velika plava horizontalna traka promeni boju u narandžastu.

Iz režima obuke se izlazi u istom meniju tri tačkice odabirom opcije "Završi obuku".

PRODAJA (IZDAVANJE RAČUNA):

Artikal dodajemo na račun klikom u polju "Pretraga":

Allegra POS File Edit View Window He	elp				- 🗆 ×
≡		1			
🔄 Smena	Pretraga				
🗮 Računi					
200 Zaposleni					
Kasa					
∘ိင္ငံ PFR					
-0-0- Administracija					
C ⁱ Osveži					Obuka zaposlenog je aktivirana.
Ukupno					
Popust					
Za uplatu					
Gotovir	na Platr		 Opcije	Popust	© Kupci

Prvo unosimo količinu na desnom delu tastature ukoliko je različita od jednog komada, zatim znak zvezdica i na kraju šifru proizvoda ili skeniran bar kod ili unosimo naziv artikla:

Allegra POS					– 🗆 X
	ŀρ				:
🔄 Smena	2 x				
🗐 Računi					
2 Zaposleni					
Kasa					
∘ိလို့ PFR					
-0 Administracija					
C ⁴ Osveži					Obuka zaposlenog je aktivirana.
Ukupno					
Popust					
Za uplatu					
Gotovin	12	Platna kartica	••• Opcije	Popust	

Nakon što smo uneli sve artikle na računu i proverili da li je u redu iznos za uplatu, račun zatvaramo odabirom opcije plaćanja "Gotovina" ili "Platna kartica" ili "Opcije", ako želimo neki drugi vid plaćanja:

Allegra P File Edit V	OS /iew Window Help						– – ×
≡ Rač							
🗔 Sn	nena	Pretraga					
E Ra	ičuni	10 x Linkomy	cin-spec. a100ml				10.00
දිරිදි Za	posleni	5 x Jod comp. a500ml					5.00 :
🚠 Ka	ISA						
∘°ας° PF	R						
<u>-0</u> Ac	Iministracija						
C' 0s	sveži						Obuka zaposlenog je aktivirana.
Ukupno							15.00
Popust							0.00
Za uplatu							15.00
	Gotovina		Platna kartica	••• Opcije	1	% Popust	© Kupci
4 6	Symphony L-PFR	😪 Allegra POS	🚾 Allegra uputstvo W 🛷 U	Jntitled - Paint			🗒 🍓 🎠 🔛 如》 SRP 11:38 27.4.2022. 😽

Račun se štampa na termalnom štampaču, nakon izdavanja računa započinjemo novi račun unosom količine i šifre proizvoda u polju "Pretraga".

PROMENA KOLIČINE I CENE ARTIKLA / PONIŠTAVANJE RAČUNA U TOKU PRODAJE

U toku izdavanja računa možemo za artikal koji smo dodali na račun izmeniti količinu i cenu ili obrisati artikal sa računa. Ove izmene se vrše u meniju tri tačkice na desnoj strani artikla koji želimo da izmenimo:

Allegra POS File Edit View Window Help		– 🗆 X
📃 Račun: 3		
🔄 Smena	Pretraga	···· +
🗐 Računi	10 x Linkomycin-spec. a100ml	10.00
200 Zaposleni	5 x Jod comp. a500ml	5.00
Kasa		
∘ိလို PFR		
-0-0- -0-0- Administracija		

Allegra POS File Edit View Window Hell	legra POS – 🗆 X					
📃 Račun: 3				:		
Smena	Pretraga					
Računi	10 x Linkomycin-spec. a10	0ml		10.00		
200° Zaposleni	5 x Jod comp. a500ml			1 Količina		
Kasa				% Popust		
ంస్లో PFR				(\$) Cena		
Administracija				💭 Napomena		
				🛞 Oslobođeno PDV		
				× Obriši artikal		
C ⁴ Osveži				Obuka zaposlenog je aktivirana.		
Ukupno				15.00		
Popust				0.00		
Za uplatu				15.00		
Gotovin	a Platna kartica	 Opcije	% Popust	() Кирсі		
Symphony L-PFR	Allegra POS Regra uputstvo W	🥳 Untitled - Paint		ট 🚼 👫 詩 🔛 (4)) SRP 11:46 📑		

Možemo poništiti i ceo račun ukoliko ga nismo konačno izdali. Ovo se radi odabirom opcije "Opcije" na donjem delu ekrana:

Allegra POS File Edit View Window Help					
🗮 Račun: 3				:	
🔄 Smena	Pretraga			(-)	
Računi	10 x Linkomycin-spec. a100ml			10.00	
200° Zaposleni	5 x Jod comp. a500ml			5.00 :	
لَّسَ Kasa					
ං්ද° PFR					
-0 Administracija					
C ⁱ Osveži				Obuka zaposlenog je aktivirana.	
Ukupno				15.00	
Popust				0.00	
Za uplatu				15.00	
Gotovina	n Platna kartica	 Opcije	Popust	Ø Kupci	
📰 🕤 Symphony L-PFR	😪 Allegra POS 🐙 Allegra uputstvo W 🛷 Untitled - Paint			门 📆 🏞 🔛 🕼 SRP 12:07	

Allegra POS File Edit View Window Help	ρ		– 🗆 X
🗮 Račun: 3			:
🔄 Smena	Pretraga		
🗮 Računi	10 x Linkomycin-spec. a100ml		10.00 :
200 Zaposleni	5 x Jod comp. a500ml		5.00 :
Kasa			
ංංසී PFR			
-0 Administracija			
C ² Osveži			Obuka zaposlenog je aktivirana.
	Plaćanje	Ostale opcije	
	Prenos na račun	Predračun	
	\Xi 🗉 Ostala plaćanja	🚫 Otkaži račun	
Symphony L-PFR	👾 Allegra POS 💘 Allegra uputstvo W 🍘 Untitled - Paint		ট 🐮 🏶 🔛 di) SRP 12:07 〒 🐮 🏶 🔛 di) SRP 27.4.2022. 🖏

ZATVARANJE SMENE:

Na kraju smene pravimo presek sledećim koracima:

1. Meni levo "Zaposleni":

Allegra POS						
File Edit View Window Help						
=						
🔄 Smena	Pretraga					
🗐 Računi						
200° Zaposleni						
Kasa						
ං්රු PFR						
-0 Administracija						
C ⁴ Osveži						
Ukupno						
Popust						
Za uplatu						
Gotovina	Platna kartic	a	 Opcije			

2. Odaberemo kasira prva smena ili druga smena:

 Allegra POS File Edit View Window Help 									
≡									
Smena	Pretraga	×	Zaposleni						
🗮 Računi		Dragar	n Džugurdić					^	
2aposleni		Dug	: 0,00 RSD				RAZD	UŽI	
Kasa		Gotov Refun	ina dacija, gotovina	0.00	Gotovina Platna kartica	0.00	Plaćeno Neplaćeno	0.00	
∘်င္° PFR		Razdu Dug	iženo	0.00 0.00	Prenos na račun Ček Vaučer	0.00	Refundacija	0.00	
<u>⊸</u> Administracija					Instant plaćanje Drugo bezgotov, plaćanje	0.00			
				ſ	Avans	0.00			
		Davas		ι					
Osveži		Prva sr	mena					~	
		Druga	smena					\sim	
Ukupno									
Popust									
Za uplatu									
Gotovina	Platna	kartica			••• Opcije			Po	% pust

3. Proverimo crveni iznos "Dug" da li se slaže sa ostvarenim prometom, ako je potrebno odštampamo "Izveštaj o prometu" za tog kasira i na kraju odaberemo opciju "Razduži":

Allegra POS File Edit View Window Help	0					- 🗆 X
≡						:
Smena	Pretraga	× Zaposleni				· (+)
🗐 Računi		Dragan Džugurdić		\sim		
🗠 Zaposleni		Prva smena		^		
Kasa		Dug: 0,00 RSD	1.	3. razduži		
ංරු PFR		Gotovina 0 Refundacija, gotovina 0	1.00 Gotovina 1.00 Platna kartica	0.00 Plaćeno 0.00 0.00 Neplaćeno 0.00		
-0 Administracija		Razduženo 0 Dug 0	1.00 Prenos na račun 1.00 Ček Vaučer	0.00 Refundacija 0.00 0.00 0.00		
			Instant plaćanje Drugo bezgotov. plaćanje	0.00		
			Avans	0.00		
C ⁴ Osveži		Druga smena		, ,		
Ukupno						
Popust						
Za uplatu						
Gotovina		Platna kartica	 Opcije	Pá	% pust	(C) Kupci
📰 🌖 🐨 Allegra PO	IS Megra uputstvo W	🞻 Untitled - Paint			Ĉ	12:15 素 厚 (4)) SRP 12:15 27.4.2022.

4. Zatvorimo ekran za razduživanje kasira na znak X i zatim zatvorimo smenu - iz menija levo SMENA pa ZATVORI SMENU:

S Allegra POS	- 🗆 X
File Edit View Window Help	
=	
Image: Smena	
Računi	
298 Zaposleni	
Kasa	
ିର୍ଦ୍ଦ PFR otvorismenu	
국한 Administracija ZATVORI SMENU	
PONIŠTI 2.	
C ⁱ Osveži	
Ukupno	
Popust	
Za uplatu	
Context and the second	Nopust Kupci
🕂 🌀 🔽 Allegra POS 🗖 Allegra upulstvo W 💋 Untitled - Paint	ট 🔩 🐎 記 Ф()) SRP 12:24 27.4.2022. 👼

Na kraju iz menija tri tačkice gore desno odabiramo opciju "Završi svoj radni dan" čime se otvara ekran za unos PIN-a za logovanje sledećeg kasira:

5. *OVO RADIMO SAMO AKO IMA VISE KORISNIKA PROGRAMA. AKO SAMO JEDAN KASIR KORISTI PROGRAM; NEMA POTREBE DA ZAVRŠAVA SVOJ RADNI DAN

≡		2	Dragan Džugurdić Menadžer
Smena		61	Započni obuku
Kasa		20	Završi svoj radni dan
ംလို့ PFR		$[\rightarrow$	Izloguj se
-9- 	Smena je zatvorena. Da bi počeli sa radom otvorite smenu. OTVORI SMENU		
C ⁱ Osveži			
Ukupno			
Popust			
Za uplatu			



ŠTAMPA IZVEŠTAJA O PROMETU – PRESEK STANJA I DNEVNI IZVEŠTAJ:

Odaberemo opciju "Administracija" u meniju levo:

≡				
Smena				
Kasa				
∘ိင္လံ PFR				
Administracija]		Smena je zatvorena. Da bi počeli sa radom otvorite smenu. OTVORI SMENU	
Ukupno				
Popust				
Za uplatu				
Gotovina	Platna	- kartica	 Opcije	% Popust

U novom prozoru odaberemo redom opcije "Izveštaji" zatim "Izveštaji o prometu" zatim kliknemo na polje "Tip izveštaja" kako bismo odabrali željeni izveštaj:

O A	Allegra POS 🗙	< +	~ -	o ×
~	C app.allegrapos.	.rs/#/admin/reports	୯৫☆ □	± :
	🔭 allegra	\equiv Izveštaji o prometu		0
¢	Statistike	Generisanje izveštaja		
පි	Moj nalog			
ŝ	Korisnici	DANAS JUČE PO DATUMU		
Ŷ	Artikli	Y Tip izveštaja		
喦	Zalihe	3.		
۵.	Izveštaji 🖌	1.		
	Računi			
	Izveštaji o prometu			
	Radni sati	2. Stampaj		
ŝ	Podešavanja 🔹	×		
\bigcap				
			17-2	
	5 🕞 🔄	👷 Allegra uputstvo W 🧬 Untitled - Paint 🥥 Allegra POS - Goog 🛱 👯 🚧	行 (小) SRP 12-3- 27.4.20	22. 1

Odaberemo željeni izveštaj:

	🔭 allegra	≡ Izveštaji o prometu
¢	Statistike	Generisanje izveštaja
പ്പ	Moj nalog	
瓷	Korisnici 🗸 🗸	DANAS JUČE PO DATUMU
Ŷ	Artikli 🗸	Tip izveštaja
Ъ	Zalihe 🗸	
	Izveštaji 🔨	
	Računi	
	Izveštaji o prometu	Ukupan promet
	Radni sati	Promet po kupcu
ŵ	Podešavanja 🗸 🗸	Promet po zaposlenom
(]		

Odaberemo odgovarajuću kasu odnosno prodavnicu:

	🔭 allegra	📃 Izveštaji o prometu	I	
¢	Statistike	Generisanje izveštaja		
පු	Moj nalog			
<u></u>	Korisnici 🗸 🗸	DANAS		PO DATUMU
Ŷ	Artikli 🗸	Tip izveštaja Presek stanja		× •
dئے	Zalihe 🗸	Kasa		
	Izveštaji 🔨			
	Računi	Prodavnica br. 10 / dr263	cu472	
	Izveštaji o prometu	Prodavnica br. 9 / zu381x	s972	
	Radni sati	Prodavnica br. 6 / oy379x	e063	
ŝ	Podešavanja 🗸 🗸	Prodavnica br. 5 / sd334f	p879	
		Prodavnica 101 / zr399kv	v527	
1				

Kliknemo na dugme ŠTAMPAJ, nakon što nam se izveštaj prikaže na ekranu možemo ga ukoliko želimo odštampati tako što čekiramo opciju "Štampaj na štampaču za račune" i kliknemo dugme ŠTAMPAJ:

S Alle File Ed	gra POS it View Window Helj	p				- 0
	~ allegr	ra	📃 Izveštaji o prometu			A PRODAJA (
			_	× Presek stanja	🖨 štampaj	
(G	Statistike		Generisanje izveštaja		-	
ප	Moj nalog		_	1. Stampaj na štampaču za račune	. I	
200	Korisnici		DANAS	X PONIŠTI 🗸 ŠTAMPAJ	2	
7ª	Artikli		Tip izveštaja Presek stania		_ <u>_</u> .	
喦	Zalihe	~	Kasa Kasa 1 / gm741qs949	Presek stanja Od: 27.04.2022. 00:00:00 Do: 27.04.2022. 12:43:45		

U REŽIM PRODAJE SE VRAĆAMO GORE LEVO ODABIROM OPCIJE "PRODAJA":

Alle	egra POS				
File Ed	allegra		📃 Izveštaji o prometu		
¢	Statistike		Conorisonio izvočtoje		
පි	Moj nalog		Generisarije izvestaja		
뽕	Korisnici	~	DANAS		PO DATUMU
7ª	Artikli	~	Tip izveštaja Presek stanja		× •
凸	Zalihe	~	Kasa		
a	Izveštaji	^	Kasa 1 / gm741qs949		× •
	Računi				
		u			
	Radni sati			ŠTAMPAJ	
ŝ	Podešavanja	~			
\bigcap					
		$\langle \rangle$			
	S Allegra POS		💶 Allegra uputstvo W 🛷 Untitled -	Paint O Allegra PC)S - Goog

Na kraju izlazimo iz programa gore desno u meniju tri tačkice odabirom opcije "Završi svoj radni dan".

Računar gasimo klikom na taster Windows u krajnjem donjem levom uglu ekrana i odabirom opcije za isključivanje:

